

**(2). SOP : PENGESAHAN PERUBAHAN ANGGARAN DASAR KOPERASI**

No	Aktivitas	Pelaksana Kegiatan				Mutu Baku			Keterangan
		Kepala Dinas	Sekretariat	Bidang Kelembagaan dan Perizinan	Masyarakat	Persyaratan	Waktu	Output	
1	Gerakan Koperasi mengajukan permohonan Perubahan Anggaran Dasar ke Dinas Koperasi dan UKM Kota Ternate melalui Sekretariat, dan melalui Sub Bagian Umum meregistrasi permohonan yang masuk untuk didisposisi oleh Kepala Dinas.	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	1 Dua rangkap Akta Anggaran Dasar Koperasi yang telah 2 Data perubahan anggaran dasar koperasi 3 Berita acara dan Daftar Hadir Rapat Anggota Perubahan Anggaran Dasar. 4 Fotocopy Akta Pendirian Koperasi 5 Fotocopy buku daftar anggota 6 NPWP  1 Dua rangkap Akta Anggaran Dasar Koperasi yang telah 2 Data perubahan anggaran dasar koperasi hasil 3 Berita acara dan Daftar Hadir Rapat Anggota Perubahan Anggaran Dasar Koperasi yang menerima penggabungan. 4 Berita acara dan Daftar Hadir Rapat Anggota dari masing-masing koperasi yang bergabung. 5 Neraca Akhir koperasi yang bergabung. 6 Neraca Awal Koperasi hasil penggabungan. 7 Fotocopy Akta Pendirian Koperasi 8 NPWP & TDK Hasil Penggabungan  1 Dua rangkap Akta Anggaran Dasar Koperasi yang telah 2 Data perubahan anggaran dasar koperasi yangyangkut pembagian koperasi. 3 Berita acara dan Daftar Hadir Rapat Anggota Perubahan Anggaran Dasar Koperasi yang dibagi. 4 Neraca yang baru dari koperasi yang dibagi. 5 Fotocopy Akta Pendirian Koperasi 6 NPWP & TDK	1 hari	Lembaran Disposisi	Persyaratan tersebut untuk permohonan perubahan anggaran dasar.

No	Aktivitas	Pelaksana Kegiatan				Mutu Baku			Keterangan
		Kepala Dinas	Sekretariat	Bidang Kelembagaan dan Perizinan	Masyarakat	Persyaratan	Waktu	Output	
2	Setelah didisposisi Kepala Dinas, berkas permohonan diserahkan ke Bidang Kelembagaan dan Perizinan untuk diteliti.	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	Penelitian dilakukan terkait dengan materi perubahan anggaran dasar koperasi.	3 hari	Lembaran ceklis	
3	Apabila materi perubahan anggaran dasar koperasi tersebut tidak bertentangan dengan undang-undang dan peraturan lainnya, maka berkas dikembalikan ke pemohon untuk diteruskan ke notaris.	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	1 Berkas permohonan	1 hari		
4	Notaris mengupload semua berkas permohonan Perubahan anggaran dasar koperasi ke kementerian Koperasi dan UKM R.I.	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]		12 hari		
5	Apabila SK Pengesahan Akta Perubahan Anggaran Dasar Koperasi sudah diterbitkan oleh Kementerian Koperasi dan UKM RI, dan sudah diterima oleh Pemohon, maka pemohon menyerahkan fotocopy SK tersebut disertai salinan Akta Notaris ke Dinas serta membayar Biaya Pengesahan Perubahan Anggaran Dasar Koperasi melalui Sub Bagian Keuangan (Bendahara Penerima).	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]		1 hari	PAD	Biaya pengesahan Akta Perubahan Anggaran Dasar Koperasi sebesar Rp.300.000,- sesuai dengan Perda Kota Ternate nomor 3 tahun 2003 tentang Pedoman Pengembangan Koperasi dan UKM dalam daerah Kota Ternate, sebagai Pendapatan Asli Daerah (PAD).